
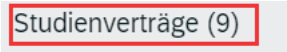
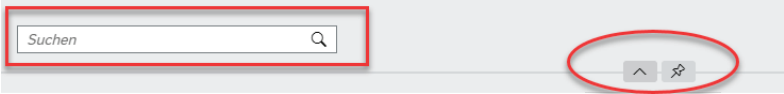


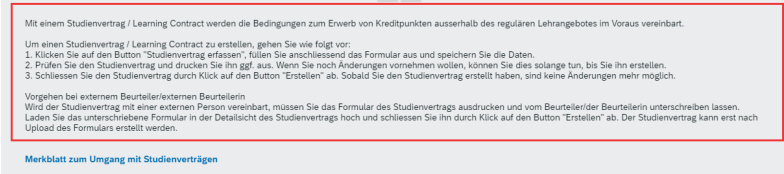


Erwerb von Kreditpunkten (ECTS) ausserhalb des regulären Lehrangebots

<p>1</p>		<p>Aktivieren Sie den Service «Studienvertrag».</p> <p>Die Zahl zeigt Ihnen, bei wie vielen Studienverträgen noch Handlungsbedarf Ihrerseits besteht.</p>															
<p>2 ÜBERSICHTSSEITE</p>																	
		<p>Hier sehen Sie die Gesamtzahl Ihrer in diesem Service erfassten und verwalteten Studienverträge.</p>															
 <p>Mit  können Sie das Suchfeld wieder ausblenden.</p> <p>Mit  können Sie das Suchfeld festpinnen.</p>		<p>Falls Sie schon mehrere Studienverträge abgeschlossen haben, können Sie in diesem Suchfeld nach einem bestimmten Studienvertrag oder nach einem Status suchen. Geben Sie die Nummer, ein Wort aus dem Titel, den Beurteiler oder einen Status ein.</p>															
 <p>Mit einem Studienvertrag / Learning Contract werden die Bedingungen zum Erwerb von Kreditpunkten ausserhalb des regulären Lehrangebotes im Voraus vereinbart.</p> <p>Um einen Studienvertrag / Learning Contract zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf den Button "Studienvertrag erfassen", füllen Sie anschliessend das Formular aus und speichern Sie die Daten. 2. Prüfen Sie den Studienvertrag und drucken Sie ihn ggf. aus. Wenn Sie noch Änderungen vornehmen wollen, können Sie dies solange tun, bis Sie ihn erstellen. 3. Schliessen Sie den Studienvertrag durch Klick auf den Button "Erstellen" ab. Sobald Sie den Studienvertrag erstellt haben, sind keine Änderungen mehr möglich. <p>Vorgehen bei externem Beurteiler/externen Beurteilerin Wird der Studienvertrag mit einer externen Person vereinbart, müssen Sie das Formular des Studienvertrags ausdrucken und vom Beurteiler/der Beurteilerin unterschreiben lassen. Laden Sie das unterschriebene Formular in der Detailsicht des Studienvertrags hoch und schliessen Sie ihn durch Klick auf den Button "Erstellen" ab. Der Studienvertrag kann erst nach Upload des Formulars erstellt werden.</p> <p>Merkblatt zum Umgang mit Studienverträgen</p>		<p>Lesen Sie das Merkblatt sowie das beschriebene Vorgehen gut durch.</p>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Titel</th> <th>Beurteiler/-in</th> <th>Status</th> <th>Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20050</td> <td></td> <td></td> <td>in Bearbeitung</td> <td>01.09.2020</td> </tr> <tr> <td>20051</td> <td></td> <td></td> <td>in Bearbeitung</td> <td>16.08.2020</td> </tr> </tbody> </table>		Nr.	Titel	Beurteiler/-in	Status	Ende	20050			in Bearbeitung	01.09.2020	20051			in Bearbeitung	16.08.2020	<p>Alle in diesem Service erfassten und verwalteten Studienverträge werden in der Tabelle angezeigt.</p>
Nr.	Titel	Beurteiler/-in	Status	Ende													
20050			in Bearbeitung	01.09.2020													
20051			in Bearbeitung	16.08.2020													

3

STUDIENVERTRAG ERFASSEN



Mit «Studienvertrag erfassen» können Sie einen neuen Studienvertrag anlegen.



Studienvertrag 20054 erstellen drucken

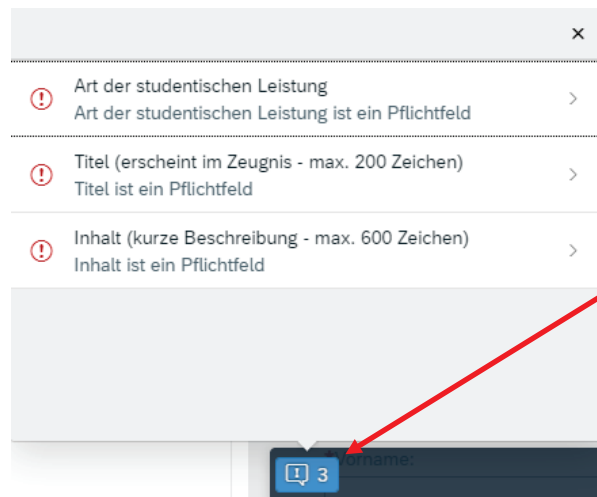
*Art der studentischen Leistung: i

*Titel (erscheint im Zeugnis - max. 200 Zeichen): i
 200 Zeichen verbleibend

Titel (englische Übersetzung): i
 200 Zeichen verbleibend

*Inhalt (kurze Beschreibung - max. 600 Zeichen): i
 600 Zeichen verbleibend

Auf der rechten Seite öffnet sich ein neues Formular. Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus.



x

! Art der studentischen Leistung
 Art der studentischen Leistung ist ein Pflichtfeld >

! Titel (erscheint im Zeugnis - max. 200 Zeichen)
 Titel ist ein Pflichtfeld >

! Inhalt (kurze Beschreibung - max. 600 Zeichen)
 Inhalt ist ein Pflichtfeld >

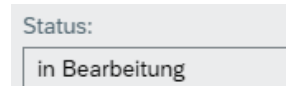
i 3

Welche Information noch aussteht, wird im Formular durch eine rote Umrandung angezeigt. Oder aber Sie klicken auf die Zahl der angezeigten «Nachrichten» und lassen sich explizit anzeigen, welche Informationen noch fehlen.









Speichern Abbrechen Änderungen erfolgreich gespeichert i 2



Der aktuelle Stand kann zwischengespeichert werden. Dabei wird die Zahl der fehlenden Informationen (Nachrichten) jeweils aktualisiert.



Status:
 in Bearbeitung

Solange der Studienvertrag im Status «in Bearbeitung» ist, können Änderungen vorgenommen werden.

<p>in Bearbeitung 15.10.2020 ></p> <p>Nr.: 20052</p> <p>Titel: [redacted]</p> <p>Beurteiler/-in: [redacted]</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>in Bearbeitung 13.10.2020 ></p> <p>Nr.: 20054</p> <p>Titel: [redacted]</p> <p>Beurteiler/-in: [redacted]</p> </div> <p>in Bearbeitung ></p> <p>Nr.: 20060</p> <p>Titel: [redacted]</p> <p>Beurteiler/-in: [redacted]</p>	<p>Im linken Navigationsfenster bleiben die Informationen der Übersichtsseite eingeblendet. Auf diese Weise haben Sie immer Zugang zu Prozess und Merkblatt und können auch ganz einfach zu einem anderen Studienvertrag wechseln, ohne zurück zur Übersichtsseite zu müssen.</p>
<p> Mit Klick auf das den Vollbildmodus wird Ihnen nur das Formular angezeigt.</p> <p> Mit Klick auf dieses Icon wird das linke Navigationsfenster wieder angezeigt.</p> <p> drucken Mit Klick auf das Druckersymbol öffnet sich das Dokument als PDF und kann anschliessend ausgedruckt werden.</p> <p> Klicken Sie auf dieses Symbol, um den Studienvertrag komplett zu löschen. Dies geht jedoch nur, sofern dieser noch im Status «in Bearbeitung» ist!</p> <p> Mit diesem Symbol schliesst sich das Dokument und Sie kommen wieder zur Übersichtsseite zurück.</p> <p> erstellen Diese Schaltfläche wird erst aktiv, wenn alle Pflichtfelder gefüllt sind.</p>	
<p>4 STUDIENVERTRAG ERSTELLEN</p>	
<p>MIT INTERNEM BEURTEILER</p> <ul style="list-style-type: none"> Sobald alles ausgefüllt ist und Sie mit dem Inhalt zufrieden sind, können Sie den Studienvertrag erstellen: <p style="text-align: center;">erstellen</p> <p>Status: «erstellt»</p> <p>Im Anschluss wird der Genehmigungsprozess eingeleitet. Der Studienvertrag wird automatisch zur Prüfung an den Beurteiler/die Beurteilerin weitergeleitet. Aus Ihrer Sicht ist erst einmal alles getan.</p>	<p>MIT EXTERNEM BEURTEILER</p> <ul style="list-style-type: none"> Sobald alles ausgefüllt ist und Sie mit dem Inhalt zufrieden sind, können Sie den Studienvertrag ausdrucken, unterschreiben und zur Prüfung an die externe beurteilende Person senden. Nachdem Sie den Studienvertrag vom/von der externen Beurteilenden unterschrieben zurückbekommen haben, laden Sie diesen im dafür vorgesehenen Bereich hoch:

		<div data-bbox="858 255 1417 394" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">*Dokument i +</p> <p style="text-align: center;">Keine Dateien gefunden. <small>Dateien für Upload hierher ziehen oder Taste "+" verwenden.</small></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Anschliessend kann der Studienvertrag erstellt werden: <div data-bbox="927 517 1050 562" style="border: 1px solid #000; padding: 2px 5px; display: inline-block; background-color: #000; color: #fff; text-decoration: none;">erstellen</div> <p>Status: «genehmigt Beurteiler»</p>
	<p> Achtung: Nach dem Erstellen kann der Studienvertrag weder bearbeitet noch gelöscht werden!</p>	
<div data-bbox="167 768 215 813" style="background-color: #e91e63; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div>	GENEHMIGUNGSPROZESS BEURTEILER	
	MIT INTERNEM BEURTEILER	MIT EXTERNEM BEURTEILER
<ul style="list-style-type: none"> Der oder die Beurteilerin genehmigt den Studienvertrag: Status «genehmigt Beurteiler» <p>Der Studienvertrag wird automatisch zur Prüfung an das zuständige Gremium weitergeleitet.</p>	<p>Die Prüfung (Genehmigung, Ablehnung oder Änderungen) des/der externen Beurteilenden ist bereits vor dem Erstellen des Studienvertrags erfolgt.</p> <p>Sobald das unterschriebene Dokument hochgeladen wurde und der Studienvertrag erstellt wurde, gilt der Status «genehmigt Beurteiler».</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Der oder die Beurteilerin gibt den Studienvertrag mit Änderungen zurück: Status: «in Bearbeitung» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «in Bearbeitung» an Sie zurückgespielt. Sie können ihn nun bearbeiten, müssen ihn anschliessend aber erneut erstellen, damit er den Genehmigungsprozess durchlaufen kann.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Der oder die Beurteilerin lehnt den Studienvertrag ab: Status: «abgelehnt Beurteiler» <p>Der Studienvertrag kann nicht mehr bearbeitet und auch nicht storniert werden. Er bleibt mit diesem Status in der Tabelle aufgelistet.</p>		
	<p> Achtung: Der neue Status wird sofort im Service «Studienvertrag» angezeigt. Bei Rückgabe und Ablehnung durch die/den Beurteilenden werden Sie zusätzlich noch per E-Mail darüber informiert.</p>	



6	GENEHMIGUNGSPROZESS GREMIUM	
	MIT INTERNEM BEURTEILER	MIT EXTERNEM BEURTEILER
	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium genehmigt den Studienvertrag: Status «genehmigt UK» <p>Die Leistung kann nun erbracht werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium genehmigt den Studienvertrag: Status «genehmigt UK» <p>Die Leistung kann nun erbracht werden.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium kann den Studienvertrag mit Änderungen an Sie zurückgeben. Status: «in Bearbeitung» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «in Bearbeitung» an Sie zurückgespielt. Sie können ihn nun bearbeiten, müssen ihn aber erneut erstellen, damit er den Genehmigungsprozess durchlaufen kann. Anschliessend wird der Studienvertrag wieder automatisch zur Prüfung an den Beurteiler/die Beurteilerin weitergeleitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium kann den Studienvertrag mit Änderungen an Sie zurückgeben. Status: «in Bearbeitung» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «in Bearbeitung» an Sie zurückgespielt. Sie können ihn nun bearbeiten, müssen aber nochmals die Unterschrift beim/bei der externen Beurteilenden einholen, damit Sie das neue Dokument hochladen und den Studienvertrag erstellen können. Anschliessend wird der Studienvertrag wieder automatisch zur Prüfung an das zuständige Gremium weitergeleitet.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium lehnt den Studienvertrag ab: Status «abgelehnt UK» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «abgelehnt UK» an Sie zurückgespielt. Sie können den Studienvertrag bearbeiten oder stornieren!</p>	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium lehnt den Studienvertrag ab: Status «abgelehnt UK» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «abgelehnt UK» an Sie zurückgespielt. Sie können den Studienvertrag bearbeiten oder stornieren!</p>
<p> Achtung: Der neue Status ist jeweils sofort im Service ersichtlich und Sie werden bei jeglicher Aktion des zuständigen Gremiums noch per E-Mail darüber informiert.</p>		
7	BEWERTUNGSPROZESS	
	MIT INTERNEM BEURTEILER	MIT EXTERNEM BEURTEILER
	<p>Sobald die Leistung erbracht wurde, kann diese vom Beurteiler/der Beurteilerin bewertet werden.</p> <p>Bei internen Beurteilenden geschieht dies online. Sobald der Studienvertrag vom Beurteiler/der Beurteilerin bewertet wurde, ist dies in der Tabelle sichtbar: Status «bewertet»</p>	<p>Sobald die Leistung erbracht wurde, kann diese vom Beurteiler/der Beurteilerin bewertet werden.</p> <p>Externe Beurteilende bewerten auf dem Formular und senden dieses unterschrieben an das Studiendekanat der zuständigen Fakultät. Sobald die Bewertung vom Studiendekanat erfasst wurde, ist dies in der Tabelle sichtbar: Status «bewertet»</p>

	<p>Die Leistung ist dann in den Services «Leistungskonto», «Leistungsübersicht» und «Modulzuordnung» sichtbar und Sie werden darüber hinaus per E-Mail benachrichtigt.</p>	<p>Die Leistung ist dann in den Services «Leistungskonto», «Leistungsübersicht» und «Modulzuordnung» sichtbar und Sie werden darüber hinaus per E-Mail benachrichtigt.</p>
<p>WICHTIGE HINWEISE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Studienvertrag sollte vor Erbringung der Leistung erstellt werden. • Sie können einen Studienvertrag nur erstellen, wenn Sie für das aktuelle Semester eingeschrieben sind. • Während der Erbringung einer Leistung im Rahmen eines Studienvertrages müssen Sie an der Universität Basel eingeschrieben sein. • Der Studienvertrag eignet sich nur zum Erwerb von Kreditpunkten, die die Universität Basel generiert. Falls Sie sich Kreditpunkte, die Sie bereits an einer anderen Universität erworben haben, für Ihr aktuelles Studium anrechnen lassen möchten, wenden Sie sich an das Studiendekanat Ihrer Fakultät. • Erstellen Sie keinen Studienvertrag, wenn Sie es versäumt haben, eine Lehrveranstaltung der Universität Basel zu belegen. Wenden Sie sich stattdessen an das Studiendekanat Ihrer Fakultät. 		